

**INVERTARIZACE MAJETKU**  
**OBCE DAMNICE KÚ 624675 za rok 2022**

Datum zahájení inventarizace: 18.1.2023

Datum ukončení inventarizace: 3.4.2023

Uloženo listů: 4

Skartační znak: S

Rok skartace: 2029

Skartační lhůta začíná plynout od roku: 2023

## Zápis o průběhu a výsledku inventury inventarizační komise

V souladu s ustanovením § 29 a 30 zákona č. 563/1991 Sb., v platném znění o účetnictví a vyhláškou č. 270/2010 Sb., v platném znění o inventarizaci majetku a závazků, kterou se provádějí některá ustanovení zákona 563/1991 Sb., pro vybrané účetní jednotky.

1. Inventuru provedla komise ve složení:

Předseda komise: Lucie Šmidová

Členové komise: Josef Jakobov

Pavel Liška – z fyzické kontroly řádně omluven

2. Komisi byly předloženy veškeré podklady, které se týkají majetku obce a jejich závazků, dále stav majetku a závazků a správnosti jejich ocenění v účetnictví, na základě kterého komise porovnává zjištěné stavy při fyzické nebo dokladové inventuře.  
Konkrétně písemné podklady a evidence k veškerému majetku obce, který se v účetní jednotce ke dni, k němuž se stav majetku zjišťuje.

Inventurou byly zjištěné skutečné stavy, dle vydané sestavy soupisu majetku pracovníci obce dne 18.1.2023, další podklady byly předloženy 22.3.2023, 27.3.2023 a poslední část 3.4.2023.

Fyzická inventura byla zahájena dne: 21.1.2023

Fyzická inventura byla ukončena dne:

Skutečné stavy byly zjištěny k 31. prosinci 2022

3. Za inventarizovaný majetek je odpovědná: starostka obce Mgr. Lenka Hodaňová.
4. Potvrzuji, že všechny pohyby majetku byly průkazně doloženy, veškeré prostory byly zpřístupněny a žádný majetek nebyl zatajen a majetek zapsaný v inventurních evidenci souhlasí s fyzickým stavem uvedeným ve vydaných a inventurních sestavách, které jsou přílohou tohoto zápisu.

Dne 3.4.2023 .....

podpis .....

Mgr. Lenka Hodaňová

## Prohlášení odpovědného za majetek obce Damnice

### Prohlašuji, že

- a) na všechny příjmy a výdaje majetku, který patří obci, byly vystaveny do zahájení inventury řádné účetní (evidenční) doklady a tyto byly předány příslušným odpovědným zaměstnancům k zaevidování a byly zapracovány do inventurních sestav ke kontrole
- b) žádný majetek nebyl zatajen
- c) byly zpřístupněny všechny prostory patřící do obecního majetku

V Damnicích dne

.....  
Mgr. Lenka Hodaňová starostka

5. Zjištěné skutečné stavy jsou zapsány ve vydaných inventurních soupisech, které jsou součástí tohoto zápisu. Inventura byla provedena fyzickou kontrolou majetku.
6. Inventurou byly zjištěny následující skutečnosti:
- Inventarizační rozdíly: nedohledaný materiál in.č. 219; materiál umístěn jinde, než je evidován
- 0002- 200;
- 0003- 168 až 173; 302;
- 0012- 204; 328;
- 0013- 209; 210;
- 0010-418; 489;
- Nevyplněno - 182
- Manka (schodky) v celkové hodnotě: in.č.152; 0003 - 850 Kč
- Navrhovaný nepotřebný materiál: in.č. 195; 0003 Sestava Dynamic 301- 20 384 Kč
- Materiál jenž nelze bezpečně identifikovat:
- 0001- 239; 240; 336;
- 0002- 199; 214;
- 0009- 196; 259;
- AU 0000- 94
7. Vyjádření odpovědného pracovníka za majetek k zjištěným rozdílům: viz příloha č. 3.
8. Návrh komise na vypořádání zjištěných rozdílů: viz příloha č. 4.
9. Podepsaní členové inventarizační komise prohlašují, že veškeré údaje vyplněné v dodaném inventurním seznamu jsou pravdivé.

Předseda komise: Lucie Šmidová .....

Členové komise: Josef Jakobov .....

Pavel Liška .....

podpis

V Damnicích dne 3. 4. 2023 .....

Seznam příloh: příloha č. 1: Prohlášení odpovědného za majetek obce Damnice – 1/1

příloha č. 2: Doklad o proškolení inventarizační komise – 1/1

příloha č. 3 : Vyjádření odpovědného pracovníka za majetek k zjištěným rozdílům – 1/

příloha č. 4 : Návrh komise na úpravu evidence majetku obce vypořádání zjištěných rozdílů 1/



# Doklad o proškolení inventarizační komise

Doklad o proškolení inventarizační komise ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., v platném znění o účetnictví a vyhláškou č. 270/2010 Sb., v platném znění o inventarizaci majetku a závazků, kterou se provádějí některá ustanovení zákona 563/1991 Sb., pro vybrané účetní jednotky. K způsobu provádění inventarizace majetku a závazků obce.

Byli jsme seznámeni s povinnostmi a postupy při provádění inventarizace movitého majetku obce Damnice.

Jmenovaný se zavazuje, že bude dodržovat při provádění inventarizace majetku pravidla a postupy se kterými byl v průběhu školení seznámen.

Předseda komise: Lucie Šmidová .....

Členové komise: Josef Jakubov .....

Pavel Liška .....  
podpis

V Damnicích dne .....

.....  
školitel za obecní úřad

Inventarizační komise nebyla odpovědnou osobou před zahájením inventury majetku obce za rok 2022 řádně proškolená o postupu a provádění inventury majetku obce.

Předseda komise: Lucie Šmidová .....  


Členové komise: Josef Jakubov .....

Pavel Liška .....  
podpis

V Damnicích dne ..... 3.4. 2023

## Návrh komise na úpravu evidence majetku obce do příštích inventur a vypořádání zjištěných rozdílů

- a) Veškerý majetek obce označit inventurním číslem dle inventurních sestav.
- b) Inventurní seznam zpracovat dle jednotlivých budov a dále místností.
- c) Vytvořit karty majetku v jednotlivých místnostech a objektech.
- d) Majetek zapsat dle skutečného umístění a rozepsat na budovy a místa uložení, v případě přemístění jinam, toto ihned přepsat v kartě majetku.
- e) U majetku dopsat typové označení tak aby jej bylo možné řádně identifikovat (např.: in.č. 84;86;100;331;401 atd.).
- f) Z inventurních seznamů vyřadit položky, které patří bytovým jednotkám a tyto přepsat na nájemce jednotlivých bytů (např.: in.č. 307;308;309,220;221;222 atd.).
- g) V rámci zjištěných nedostatků doevidování chybějícího majetku. Dále dohledání pracovníkem obce chybějícího majetku, a pokud tento nebude nalezen ustanovení škodní komise, které bude věc předána k dořešení.
- h) Osoba, která eviduje majetek obce bude členem inventarizační komise.

**Vyjádření odpovědného pracovníka za majetek k zjištěným rozdílům**