



Obec Břežany, zastoupená starostkou Janou Surovcovou,

671 65 Břežany 103

IČ:00292583

Pro Obecní úřad v Břežanech hledáme **Ú Č E T N Í**

**Požadujeme:**

- Kompletní vedení účetní agendy (vedení účetních výkazů, účtování, účetní uzávěrky)
- Fakturace
- Daňová problematika, komunikace s daňovým poradcem, auditorem a institucemi státní správy
- Zpracování ekonomických výkazů (měsíčních, čtvrtletních a ročních)
- Práce s účetním systémem a účetními doklady
- Administrativa týkající se státní správy

**Nabízíme:**

- Práci na hlavní pracovní poměr
- Plat dle zákona č. 262/2006 Sb. a v souladu s nařízením vlády č.341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- Osobní ohodnocení, příplatky
- Stravenky formou stravenkového paušálu
- Pracovní doba 40 hod/1 týden
- Dovolená 25 dnů /1 rok

**Požadavky:**

Nástup **IHNED**

Minimální vzdělání : Středoškolské s maturitou

V případě zájmu nám neváhejte zaslat životopis na email : [jana.surovcova@obec-brežany.cz](mailto:jana.surovcova@obec-brežany.cz) nebo osobně /poštou na Obecní úřad v Břežanech, 671 65 Břežany 103.

  
Jana Surovcová, starostka obce

**OBEC BŘEŽANY**  
67165 Břežany 103