

Výzva k podání nabídek

Na veřejnou zakázku malého rozsahu, na služby nepodléhající režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

1. Zadavatel:

Jméno/název zadavatele: Obec Damnice

Zástupce: Mgr. Lenka Hodaňová, starosta obce

IČ: 00600270

Sídlo: Damnice 141, 671 78 Jiřice u Miroslavi

Telefon: +420 724 173 682

E-mail: ou.damnice@gmail.com

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Zadavatel vyhlašuje poptávkové řízení na dodavatele zakázky:

Územní plán Damnice

3. Informace o předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je zpracování dokumentace „Územní plán Damnice“ (dále jen „ÚP“) v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, vyhláškou 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, vše ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem veřejné zakázky je zpracování Vyhodnocení vlivů ÚP na udržitelný rozvoj území zpracované v souladu s přílohou č. 1 stavebního zákona, přílohou č. 5 vyhlášky č. 500/2006 Sb. a zákonem č. 100/2001 Sb., včetně **Vyhodnocení vlivů koncepce na životní prostředí** dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, v platném znění a dle přílohy zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.

Předmětem zakázky **není** zpracování Vyhodnocení vlivů ÚP na soustavu Natura 2000 dle §45i zák. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění.

1. Dokumentace ÚP bude zpracována v těchto etapách:

A) Návrh ÚP pro společné jednání

B) Úprava návrhu ÚP po společném jednání a po jeho posouzení Krajským úřadem Jihomoravského kraje podle ustanovení § 51 stavebního zákona.

C) Úprava návrhu ÚP po veřejném projednání podle ustanovení § 53 stavebního zákona.

2. Technické provedení díla je požadováno v souladu s Pravidly pro digitalizaci územních plánů Krajského úřadu JmK.

3. Etapy A), B) budou vyhotoveny ve dvou vyhotoveních listinných a v jednom vyhotovení digitálním na CD ve formátu pdf. Etapa C) bude odevzdána ve čtyřech vyhotoveních listinných a ve 2 vyhotoveních digitálních na CD nosiči ve formátu pdf, včetně digitální podoby ve formátech dle Pravidel pro digitalizaci územních plánů Krajského úřadu JmK.

4. Zadávací dokumentace:

Řešené území: správní území obce Damnice, tj. katastrální území Damnice
Počet obyvatel k 1.1.2021: 367
Rozloha řešeného území: 800 ha
Územně analytické podklady jsou k dispozici na webu MěÚ Moravský Krumlov

5. Místo, datum a hodina předložení nabídek:

Datum a hodina pro předložení nabídek:
Nejpozději do **10.2.2021, do 12:30 hodin**
Forma a způsob podání nabídek:
Osobně nebo poštou na adrese uvedené v článku 1. této Výzvy.

6. Požadavky na kvalifikaci dodavatelů:

S ohledem na skutečnost, že zadavateli jsou vyzvaní uchazeči známi, bude požadováno doložení relevantních kvalifikačních předpokladů pouze od vybraného uchazeče, před uzavřením smlouvy o dílo.

7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková maximální hodnota veřejné zakázky se předpokládá do **500 tis. Kč bez DPH.**

8. Hodnotící kritérium pro zadání zakázky:

Nabídky budou hodnoceny podle jediného kritéria, a to **nejnižší nabídková cena bez DPH.**

9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu, tj. celkovou cenu za dodání předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná.

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

Nabídka bude zpracována a podána v 1 vyhotovení formou **Krycího listu a návrhu smlouvy o dílo.**

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky a chybějící požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a zašle zadavateli.

Bude-li nabídku podepisovat zmocněná osoba, bude součástí nabídky zmocnění této osoby. Obálky budou zalepené nebo zapečetěné, na uzavření opatřeny razítkem nebo podpisem uchazeče a označeny identifikačními údaji vyzvaného uchazeče (jméno, název firmy, adresa). Budou označeny nápisem „**Výběrové řízení – Územní plán Damnice**“ a „**NEOTVÍRAT**“.

11. Ostatní informace:

O výsledku výběrového řízení budou zúčastnění uchazeči vyrozuměni bez prodlení.

12. Přílohy:

1. Obchodní podmínky
2. Krycí list nabídky

13. Obchodní podmínky

Po ukončení výběrového řízení bude uzavřena smlouva s vítězným uchazečem v souladu s podmínkami, uvedenými příloze. Vítězný uchazeč uvede tyto podmínky v návrhu smlouvy o dílo.

14. Údaje o kontaktní osobě

Kontaktní osobou zadavatele je starostka obce Mgr. Lenka Hodaňová, starostka obce, tel. +420 724 173 682, e-mail: ou.damnice@gmail.com

15. Další podmínky výzvy

Zadavatel je oprávněn:

- Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu.
- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- Nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.
- Jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy.

Podáním nabídky uchazeč souhlasí a respektuje podmínky uvedené v této výzvě a zavazuje se je dodržet ve smlouvě o dílo.

V Damnicích dne 25.1.2021

.....
starostka obce

OBCHODNÍ PODMÍNKY

kteřé zapracuje vítězný uchazeč do návrhu smlouvy o dílo

1 Předmět díla

Předmětem díla je zpracování dokumentace „**Územní plán Damnice**“ (dále jen „ÚP“) v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, vyhláškou 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, vše ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem veřejné zakázky je zpracování Vyhodnocení vlivů ÚP na udržitelný rozvoj území.

Dokumentace ÚP bude členěna na textovou a grafickou část a bude obsahovat náležitosti dle Zadání ÚP Damnice, obsažené v příloze.

Technické provedení díla je požadováno v souladu s Pravidly pro digitalizaci územních plánů Krajského úřadu JmK.

2 Práva a povinnosti smluvních stran

- Zhotovitel bude zpracovávat dílo průběžně. Objednatel si vyhrazuje právo dle potřeby svolat kontrolní den.
- Zhotovitel se zavazuje zúčastnit se dle potřeby objednatele projednání dokumentace v orgánech obce.
- Zhotovitel je povinen průběžně informovat objednatele o všech změnách, které by mohly v průběhu provádění díla nebo po jeho dokončení zhoršit jeho pozici, dobytost pohledávek nebo práv z odpovědnosti za vady. Zejména je zhotovitel povinen oznámit objednateli nařízení exekuce vůči zhotoviteli, úpadek zhotovitele, vstup do likvidace, změnu jeho právní formy, změnu v osobách statutárních orgánů atd.

3 Předání díla a záruční lhůta

- Zhotovitel se zavazuje dokončit závazek a předat jej objednateli dle podmínek smlouvy.
- Objednatel se zavazuje, že dokončené dílo převezme a zaplatí za jeho zhotovení dohodnutou cenu.
- Zhotovitel se zavazuje dokončit závazky dle termínů plnění, uvedených v bodu II. této výzvy.
- Záruční lhůta na provedené dílo činí min. 24 měsíců od převzetí díla objednatel od zhotovitele.

4 Platební podmínky - objednatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.

5 Faktura bude obsahovat následující údaje:

- označení dodavatele a oprávněné osoby, včetně všech identifikačních údajů
- číslo smlouvy
- číslo faktury
- den odeslání a den splatnosti faktury
- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit
- fakturovanou sumu vč. DPH
- označení díla
- razítko a podpis oprávněné osoby
- údaje o zápisu v živnostenském rejstříku

Platba bude probíhat na základě zhotovitelem vyhotoveného daňového dokladu (faktury) se správně vyplněnými údaji vč. finanční částky, vystavené po dokončení předmětu zakázky a jeho převzetí objednatelem.

V případě vrácení faktury z důvodu nesprávných údajů se přeruší lhůta splatnosti a nová začne běžet doručením opravené faktury objednateli.

Lhůta splatnosti faktur je dohodnuta do 14 dnů ode dne doručení objednateli.

Konečnou fakturu s protokolem o předání a převzetí plnění veřejné zakázky podepsaným zhotovitelem a následně objednatelem, je zhotovitel povinen doručit objednateli nejpozději do 14 dnů od předání díla uvedeného ve smlouvě.

Veškeré účetní doklady musí obsahovat také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty a zákona o účetnictví v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

6 Smluvní pokuta

Smluvní pokuta za prodlení dodavatele je stanovena na 0,05 % z hodnoty zakázky za každý den prodlení.

Smluvní pokuta za prodlení zadavatele s úhradou faktur je stanovena na 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.